

## ใบบันทึกความต้องการของลูกค้า

ชื่อผู้ติดต่อ	
ชื่อหน่วยงาน	
ช่องทางติดต่อ	โทรศัพท์ : Line : Email :
วันที่ติดต่อ	
หลักสูตรการฝึกอบรม	

## ความต้องการของลูกค้า (ต้องการให้ UNISERV จัดเตรียมสิ่งใด)

ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม/โครงการ (รูปแบบกิจกรรม จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน) ระยะเวลา สถานที่ อาหาร)		
รูปแบบกิจกรรม		
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย		
ระยะเวลา		
สถานที่		
อาหารว่างและเครื่องดื่ม	<input type="radio"/> รับ จำนวน.....มื้อ	<input type="radio"/> ไม่รับ
อาหารกลางวัน	<input type="radio"/> รับ จำนวน.....มื้อ	<input type="radio"/> ไม่รับ
อาหารเย็น	<input type="radio"/> รับ จำนวน.....มื้อ	<input type="radio"/> ไม่รับ
ประเภทอาหาร	<input type="radio"/> อาหารมังสวิรัตติ <input type="radio"/> อาหารฮาลาล <input type="radio"/> อาหารทั่วไป	

ผู้ขอรับบริการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครั้งที่.....วันที่.....

ผู้บันทึกข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ครั้งที่.....วันที่.....